



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 55 (24.227)

ПЯТНИЦА, 26 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

О чём спорили?!

После почти часового обсуждения депутаты регионального парламента единогласно утвердили изменения в бюджет-2019.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО



24.07.2019. Большой зал заседаний ЗСО. Объявив 10-минутный перерыв, спикер Валерий Малышев и главы фракций решают, сколько еще потребуется времени для обсуждения изменений в региональный бюджет текущего года.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

В среду, 24 июля, состоялось 15-е заседание Законодательного собрания Ульяновской области VI созыва. Главным вопросом было распределение дополнительных доходов в сумме, превышающей миллиард рублей.

Разумеется, в повестке дня этот вопрос значился под номером один, и еще обговаривая повестку, депутаты увеличили время его обсуждения.

Впрочем, как выяснилось, и этого не хватило. Уже после голосования за прекращение прений (решение принято) спикер Валерий Малышев был вынужден объявить десятиминутный перерыв для совещания с главами фракций. В итоге было принято решение о дополнительном предоставлении слова всем четырем фракциям ЗСО («Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Коммунисты России») и бесфракционному депутату Матвею Володарскому.

В итоге голосование по первому вопросу было объявлено только в 12.35, спустя полтора часа после начала заседания (согласно первоначальной повестке голосование должно было состояться в 11.25).

Каково же было удивление всех присутствующих, когда поправки в бюджет текущего года были приняты единогласно. Как прокомментировал Валерий Малышев: «Столько шума, а оказывается, все за...».

Теперь о самих изменениях.

Доходная часть областного бюджета-2019 увеличена на 1,071 миллиарда рублей, достигнув суммы почти 61,118 миллиарда. При этом более 1,06 млрд руб. составили средства собственных доходных источников. Из них 694 миллиона рублей дополнительно перечислены в казну за счет налога на прибыль организаций, 301,7 млн руб. - налога на доходы физических лиц, 64 млн руб. - в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Объем безвозмездных поступлений составил 9,3 миллиона рублей, 1,2 млн руб. получено за счет оказания платных услуг, 400 тысяч - прочие неналоговые доходы. «Расходная часть бюджета выросла на 1,505 миллиарда рублей, превысив в общем

объеме 61,227 миллиарда. Средства направляются на решение первоочередных для региона задач. Почти 486 миллионов рублей выделено на выполнение указов президента России о повышении оплаты труда работников бюджетной сферы, 476,5 млн руб. - на меры социальной поддержки населения. 50 миллионов получают муниципальные образования на выплату зарплат и погашение долгов во внебюджетные фонды», - рассказала министр финансов Екатерина Буцкая. Дополнительные средства в размере порядка 63 миллионов рублей предусмотрены на подготовку региона к отопительному сезону; 40 и 25,6 миллиона, соответственно, поступят на водоснабжение и газификацию населенных пунктов;

„ Сергей Морозов:

Депутаты очень подробно обсудили поправки в бюджет перед тем, как окончательно единогласно проголосовать за них. Предварительно нами была проделана совместно с народными избранниками большая работа по обсуждению важных для жителей области расходных строк. Теперь планирую ежемесячно проводить встречи с руководителями фракций и комитетов по итогам заседаний ЗСО. Также в ближайшее время проведу ряд консультаций с депутатами по всем обозначенным в ходе сегодняшних обсуждений вопросам.

32 млн руб. - на приобретение коммунальной техники для муниципалитетов; 23 млн руб. - на организацию перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. На завершение строительства детского сада в Ишеевке заложено 26 млн руб.; 3,5 миллиона выделено на замену оконных блоков в Каргинской средней школе и 1,5 млн руб. - в детском саду «Сказка» (Чуфарово Вешкаймского района); 7,5 миллиона рублей направят в Димитровград на подготовку к новому учебному году местных школ. Региональное министерство строительства и архитектуры получит 11,4 миллиона рублей на переселение из аварийного дома

жителей поселка Языково Карсунского района и около 6,3 млн руб. - на компенсацию расходов за наем жилья для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На исполнение указов главы государства о необходимости выстраивания системы вызова экстренных служб по номеру 112 и создания автоматизированного программного комплекса «Безопасный город» предусмотрено порядка 52,3 млн руб. На 150,2 миллиона рублей увеличены расходы на развитие здравоохранения. Из них 30 млн руб. выделено на исполнение судебных решений в части лекарственного обеспечения граждан и 84,8 млн руб. - на погашение кредиторской задолженности лечебных учреждений.

Как резюмировал председатель бюджетного комитета ЗСО Александр Чепухин, «работа над проектом закона велась целый месяц, а в течение последней недели состоялись заседания всех профильных комитетов парламента. Радует, что в бюджет заложены значительные средства на социальные выплаты - почти полмиллиарда рублей, которые позволят огромному количеству граждан получить поддержку начиная уже с 1 августа текущего года. Не менее значимо выделение более 150 миллионов на развитие здравоохранения и дополнительное финансирования на устранение проблем с водоснабжением».

Ульяновцы ждут не сражений, а взвешенной политики

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В преддверии недолгих каникул спикер Законодательного собрания области Валерий Малышев подвел первые итоги работы парламента VI созыва.

Напомним: новый созыв ЗСО был избран 9 сентября 2018 года. С тех пор проведено 15 заседаний, на которых рассмотрено более 500 федеральных законопроектов, принято 152 областных закона и порядка 1000 постановлений. Организовано 62 парламентских мероприятия, в их числе - правительственный час, круглый стол, публичные слушания, различные конференции, совещания и семинары. Депутаты провели 1260 встреч с избирателями, в ходе личных приемов приняты почти 4 тысячи человек. Положительным итогом работы Валерий Малышев назвал принятие законов и постановлений, реально работающих на результат. Спикер напомнил, что традиционно одной из самых сложных стала подготовка областного бюджета на текущий год: ни один профильный комитет не утвердил проекты расходной части с первого раза. В результате после депутатских правок областная казна выросла почти на полмиллиарда рублей. Из принятых законов социальной направленности председатель ЗСО выделил упразднение критерия нуждаемости при направлении средств капитала «Семья» на погашение кредитов, в том числе связанных с приобретением жилья. В итоге уже с июля текущего года погасить ипотеку за счет поддержки из бюджета могут дополнительно более 4000 семей. Особое внимание уделялось инновационному развитию региональной экономики. В частности, депутаты продлили до конца 2020 года льготы по упрощенной системе налогообложения для компаний, работающих в сфере информационных технологий. Анализ показал, что ранее принятое аналогичное решение было верным - пониженная ставка в размере 1% за последние три года увеличила данную налоговую базу более чем вдвое. Ульяновская область стала одним из трех регионов страны, где депутаты на законодательном уровне предусмотрели меры жилищной поддержки IT-специалистов. В конце прошлого года парламентарии расширили (с 9 до 19) перечень должностей, дающих работникам данной сферы право на получение социальной выплаты (150 тыс. руб.) при покупке жилья в ипотеку. Важным направлением в работе ЗСО является представительская деятельность. По итогам прошедших в Совете Федерации Дней Ульяновской области принято постановление о поддержке региональных проектов на сумму 50 млрд руб. Средства будут выделены в течение четырех лет и направлены на строительство школ, детских садов, детской инфекционной больницы, клиничко-диагностического корпуса онкологического диспансера, новых дорог, очистных сооружений и на многое другое. Приоритетными направлениями в предстоящем периоде Валерий Малышев назвал формирование законодательной базы для социально-экономического развития региона, обеспечение выполнения Указа Президента России «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года». Большая работа традиционно ожидается в парламенте при верстке бюджета на 2020 год. «Дебаты, безусловно, будут. И каждый будет отстаивать свою зону ответственности, наказы своих избирателей. Но хочу призвать всех к выдержке и взаимопониманию. Нам необходимо учитывать интересы и реальные возможности региона в целом. Люди ждут от нас не сражений, а разумной, взвешенной социальной и экономической политики», - резюмировал Валерий Малышев.

Единороссы поддерживают реформу

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Не так давно губернатор Сергей Морозов предложил ликвидировать облправительство как организационно-управленческую структуру, перейдя на проектные офисы.

Идею поддержал лидер ульяновских единороссов Василий Гвоздев.

«Можем ли мы сегодня с такой неповоротливой и большой структурой, где каждое решение проходит долгий путь, идти к достижению больших целей? Мы хотим жить в современном городе и области, нам нужен прорыв. В связи с этим измениться должны все мы и начать работать по-новому, сделав структуру быстрой и мобильной, и уже под нее формировать

бюджет 2020 года, - подчеркнул он. - С учетом тех новых вызовов и задач, которые ставит перед нами президент РФ, мы предлагаем губернатору рассмотреть возможность совмещения должностных обязанностей губернатора Ульяновской области с должностными обязанностями председателя правительства».

Продолжается основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

Индекс: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

Под личным контролем Третьяка

В Ульяновском клиническом онкологическом диспансере планируется построить новый корпус.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Площадку под строительство нового подразделения онкодиспансера осмотрели депутат Государственной думы РФ от Ульяновской области Владислав Третьяк и министр здравоохранения региона Сергей Панченко.

Напомним: в феврале 2019 года Комитетом по социальной политике Совета Федерации принято решение и рекомендовано Правительству РФ включить на 2022 год мероприятие по финансированию проекта по строительству нового хирургического корпуса областного онкологического диспансера.

«По поручению губернатора Сергея Морозова в этом году в региональной казне уже заложены средства на проектирование современного семиэтажного корпуса облонкодиспансера. Сейчас уже начинаются предпроектные работы. Я, как депутат Госдумы и представитель Ульяновской области в Федеральном собрании, буду лично контролировать весь процесс реализации проекта. Все вопросы, которые необходимо решать на всех этапах, мы будем решать вместе, чтобы этот проект был как можно скорее реализован», - заявил Владислав Третьяк.

По словам Сергея Панченко, строительство нового семиэтажного корпуса позволит разместить четыре хирургических отделения в соответствии с санитарными нормами, внедрить в работу учреждения современные методики онкохирургии, а также успешно реализовать направление национального проекта «Здравоохранение» по борьбе с онкологическими заболеваниями.

«На сегодняшний день подготовлен участок на территории онкодиспансера для строительства нового корпуса. Стоимость возведения объекта оценивается в четыре миллиарда рублей. В конце 2020 года планируется завершить разработку проектно-сметной документации. Всего на это будет направлено 60 миллионов рублей, 18 из них уже выделено в этом году. Начало строительства самого объекта намечено на 2022 год, завершение всех строительных работ и мероприятий по оснащению оборудованием - на 2025 год», - отметил глава областного минздрава.

Напомним: в регионе не первый год реализуются меры для снижения смертности от онкологических заболеваний, в том числе за счет обновления инфраструктуры профильного диспансера. Так, капитально отремонтированы два отделения химиотерапии в радиологическом корпусе и втором хирургическом корпусе, а также дневной стационар, закуплены новое оборудование и мебель. В рамках нацпроекта будет приобретено хирургическое, реанимационное и диагностическое оборудование. Для повышения эффективности работы в направлении ранней выявляемости заболеваний на базе ряда государственных учреждений здравоохранения будут созданы специализированные центры амбулаторной онкологической помощи.

«До 2024 года мы должны сократить смертность от злокачественных новообразований в регионе на 7,5%. В 2018 году количество излеченных больных увеличилось на 4,2%, а за последние пять лет удалось достичь сокращения смертности от онкологических патологий на 5,5%», - отметил главный врач онкологического диспансера, главный внештатный онколог Ульяновской области Валерий Базюк.

А ты следишь за здоровьем?

В текущем году уже порядка 300 тысяч жителей области прошли комплексную диспансеризацию.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

До конца 2020 года будет проведена всероссийская диспансеризация взрослого населения - такое распоряжение подписал премьер-министр РФ Дмитрий Медведев 27 июня.

Задача масштабного обследования - предупредить заболевания и их развитие. В соответствии с поручением губернатора Сергея Морозова министерство здравоохранения региона сформировало перечень медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. Утвержден порядок проведения диспансеризации населения в выходные дни и вечернее время с учетом проведения необходимых обследований.

«Мы проводим ежемесячный мониторинг хода диспансеризации и проведения профосмотров. За шесть месяцев года охват взрослых и детей профилактическими мероприятиями составил 290 тысяч человек, из них на второй этап для дополнительного обследования направлено более 32 тысяч. Кроме того, повышению качества профосмотров и выявляемости ряда хронических неинфекционных заболеваний будет способствовать новый порядок диспансеризации, утвержденный Минздравом России. В рамках национального проекта «Здравоохранение» в регионе запланировано снижение смертности от социально значимых заболеваний, в частности от болезней системы кровообращения. В прошлом году этот показатель снизился в регионе на 3,5%. Для дальнейшей динамики разработана региональная программа борьбы с сердечно-сосудистыми



заболеваниями, которая направлена на улучшение качества и доступности медицинской помощи. Так, запланировано переоснащение медицинским оборудованием регионального сосудистого центра и трех первичных сосудистых отделений Ульяновской области. В Новоспасском районе будет создано еще одно первичное сосудистое отделение для жителей южных

создано 28 мобильных бригад. Они выезжают два раза в неделю в села, что позволяет увеличить процент прохождения населением диспансеризации. Группы оснащены необходимым оборудованием. Специалисты осуществляют забор крови, делают ЭКГ и УЗИ-обследования, определяют наличие факторов риска развития заболеваний. В ходе осмотров ос-

32 БОЛЕЕ ТЫСЯЧ УЛЬЯНОВЦЕВ ОТПРАВЛЕНЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ НА ВТОРОЙ ЭТАП ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ.

муниципальных образований», - рассказал глава минздрава Сергей Панченко.

Напомним: в соответствии с распоряжением Сергея Морозова с 2015 года в регионе функционирует система выездов поликлиник для приближения медицинской помощи к сельскому населению. Для этого в районных больницах

бое внимание уделяется профилактике сердечно-сосудистых заболеваний. При необходимости пациенты как из малонаселенных, так и из остальных пунктов направляются на госпитализацию или проведение дополнительных обследований в районные больницы и областные учреждения здравоохранения.

Динамика положительная, но...

Ульяновцы обращают внимание на невысокое качество специализированных медицинских изделий для инвалидов.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вопросы качества и своевременности предоставления специализированных изделий инвалидам обсуждались на тематическом совещании в областном правительстве в понедельник, 22 июля. Также участники мероприятия рассмотрели тему обеспечения жителей региона санаторно-курортным лечением.

«На сегодняшний день как специалисты, так и сами граждане отмечают положительную динамику в части обеспечения первичными средствами реабилитации. Однако ульяновцы обращают наше внимание на невысокое качество предоставляемой продукции. Региональной службе бесплатной юридической помощи и Центру защиты прав потребителей необходимо подключиться к решению вопроса, грамотно составить претензии и оказать правовую поддержку. На завершающей стадии согласования с федеральным ведомством находится проект соглашения о допуске специалистов региональных органов социальной защиты

к базам ФСС, чтобы помочь наладить информационный обмен и расширить сеть представительств фонда в муниципальных образованиях. Мы готовы снова обратиться на уровень федеральных руководителей фонда и будем контролировать происходящее до тех пор, пока система не будет полностью отлажена, чтобы наши жители были обеспечены качественными услугами», - отметил председатель правительства Александр Смекалин.

Как рассказала вице-премьер - министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ольга Касимова, на сегодняшний день в регионе насчитывается 736 инвалидов, получающих социальные услуги и необходимые средства реабилитации.

«По данным ФСС техническими средствами реабилитации обеспечиваются 615 жителей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе 403 инвалида - средствами ежедневного пользования, а именно абсорбирующим бельем. Сейчас порядка 95% нуждающихся граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечены техническими средствами реабилитации. Также решен вопрос по поставке белья и предметов гигиены в ближайшие даты. Кроме того, началась поставка инвалидных колясок, тростей в учреждения социального обслуживания», - пояснила зампред.

Специалисты социальной защиты

населения ежедневно проводят мониторинг вопросов, поступающих на телефоны горячей линии, а также дают разъяснения и принимают жалобы от жителей региона.

736 ИНВАЛИДОВ В РЕГИОНЕ ПОЛУЧАЮТ СЕГОДНЯ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И НЕОБХОДИМЫЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

«Напряженной ситуации у нас нет, все граждане могут обратиться за помощью, уточнить информацию. Предоставление мер поддержки проходит постепенно, в рамках оговариваемого периода. По телефону горячей линии жители области интересуются, как можно получить компенсацию за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации, коляски для детей с ДЦП», - рассказала председатель Ульяновского регионального отделения Всероссийского общества родителей детей-инвалидов Светлана Верюгина.

(Продолжение. Начало в № 52 (24.224) от 16 июля 2019 г., 53 (24.225) от 19 июля 2019 г., № 54 (24.226) от 23 июля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2019 г.

№ 302-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчета	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов		кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
162.	г. Ульяновск, б-р Западный, 1	54	100	30	30	-	0	-	96,1	25	90,77	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
163.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Заводская, 1	53	100	39	30	-	0	-	93,88	25	91,62	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
164.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 82	53	100	32	30	-	0	-	88,59	25	93,98	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
165.	г. Ульяновск, Московское шоссе, 37	53	100	37	30	-	0	-	97,22	25	90,59	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
166.	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 86	53	100	31	30	-	0	-	96,1	25	93,02	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
167.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 15	52	100	38	30	-	0	-	93,6	25	92,56	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
168.	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 13	53	100	28	30	-	0	-	92,21	25	94,44	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
169.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Ленина, 10	52	100	37	30	-	0	-	96,38	25	94,94	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
170.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 8	52	100	37	30	-	0	-	92,21	25	90,05	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
171.	г. Ульяновск, ул. Доватора, 18	52	100	36	30	-	0	-	91,37	25	91,77	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
172.	г. Ульяновск, ул. Марата, 37	52	100	36	30	-	0	-	86,36	25	91,57	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
173.	г. Ульяновск, б-р Западный, 6/13	52	100	34	30	-	0	-	92,49	25	92,57	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
174.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 43	52	100	36	30	-	0	-	88,03	25	90,95	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
175.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Фрунзе, 1	52	100	34	30	-	0	-	90,82	25	92,05	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
176.	г. Ульяновск, пр-д Полтавский, 6	52	100	33	30	-	0	-	97,5	25	91	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
177.	г. Ульяновск, пр-д Полтавский, 4	52	100	32	30	-	0	-	93,88	25	94,63	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
178.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 30	52	100	31	30	-	0	-	88,87	25	90,69	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
179.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 25	52	100	30	30	-	0	-	97,5	25	91,07	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
180.	Ульяновский р-н, пос. Новая Бирючевка, ул. Школьная, 2	52	100	25	30	-	0	-	92,76	25	90	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
181.	Кузоватовский р-н, пос. Рошино,	52	100	38	30	-	0	-	85,5	25	91	15	170	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
182.	Сурский р-н, р.п. Сурское, 2 пер. Октябрьский, 13	51	100	39	30	-	0	-	88,59	25	93,92	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
183.	г. Ульяновск, ул. Клубная, 8а	51	100	36	30	-	0	-	93,88	25	93,49	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
184.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 14	51	100	34	30	-	0	-	94,16	25	93,68	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
185.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Ленина, 2	51	100	35	30	-	0	-	96,38	25	92,8	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
186.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Фрунзе, 2А	51	100	34	30	-	0	-	87,2	25	93,57	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
187.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, 22	51	100	33	30	-	0	-	86,92	25	94,64	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
188.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 15	51	100	33	30	-	0	-	96,66	25	91,56	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
189.	г. Ульяновск, пр-д Полбина, 18	51	100	29	30	-	0	-	95,83	25	93,15	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
190.	г. Ульяновск, Московское шоссе, 55	51	100	31	30	-	0	-	89,98	25	92,29	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
191.	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 3	51	100	31	30	-	0	-	96,38	25	90,61	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
192.	г. Ульяновск, пер. Школьный, 1	51	100	32	30	-	0	-	95,55	25	91,47	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
193.	г. Новоульяновск, ул. Мира, 21	50	80	60	50	-	0	-	90,82	25	94,77	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
194.	Мелекесский р-н, р.п. Муловка, ул. Клубная, 4	50	80	60	50	-	0	-	98,05	25	94,25	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
195.	г. Ульяновск, ул. Пионерская, 14/15	50	80	55	50	-	0	-	97,5	25	93,96	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
196.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 286	50	80	51	50	-	0	-	98,33	25	92,56	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
197.	г. Новоульяновск, ул. Мира, 25	50	80	60	50	-	0	-	90,26	25	93,01	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

5 июля 2019 г. № 307-П г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» следующие изменения:

- 1) в графе 5 строки 10 приложения № 2 знак « - » заменить цифрами «84,7»;
 - 2) в графе 5 строки 10 приложения № 3 знак « - » заменить цифрами «87,5»;
 - 3) в графе 5 строки 10 приложения № 4 знак « - » заменить цифрами «91,9».
2. Положения строки 10 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции настоящего постановления) распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

5 июля 2019 г. № 308-П г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П

и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 № 603-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в приложении № 1:
а) в абзаце втором пункта 2 слова «сельскохозяйственных потребительских кооперативов или пайщиками потребительских обществ» заменить словами «сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиками потребительского общества, подавшего в Министерство заявление»;
- б) в подпункте 10 пункта 8 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;
- в) абзац второй пункта 12 дополнить словами «, которое оформляется правовым актом Министерства»;
- г) в пункте 18 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- д) первое предложение пункта 19 изложить в следующей редакции: «19. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;
- е) в пункте 23:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем пятым настоящего пункта»;
- абзац третий признать утратившим силу;
дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.»;
- абзац пятый считать абзацем шестым;

3) в приложении № 2:
а) в абзаце втором пункта 2 слова «сельскохозяйственных потребительских кооперативов или пайщиками потребительских обществ» заменить словами «сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиками потребительского общества, подавшего в Министерство заявление»;
- б) в подпункте 14 пункта 8 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;
- в) абзац второй пункта 13 дополнить словами «, которое оформляется правовым актом Министерства»;
- г) в пункте 19 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- д) первое предложение пункта 20 изложить в следующей редакции: «20. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;
- е) в пункте 24:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем пятым настоящего пункта»;
- абзац третий признать утратившим силу;
дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.»;
- абзац пятый считать абзацем шестым;

4) в приложении № 3:
а) в абзаце втором пункта 2 слова «сельскохозяйственных потребительских кооперативов или пайщиками потребительских обществ» заменить словами «сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиками потребительского общества, подавшего в Министерство заявление»;
- б) в подпункте 12 пункта 7 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;
- в) подпункт 11 пункта 12 дополнить словами «, которое оформляется правовым актом Министерства»;
- г) в пункте 18 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- д) первое предложение пункта 19 изложить в следующей редакции: «19. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;
- е) в пункте 22:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем седьмым настоящего пункта»;
- абзац третий признать утратившим силу;
дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.»;
- абзац седьмой считать абзацем восьмым;

5) в приложении № 4:
а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств.»;
- б) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, ставшим победителями конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским

обществам в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - конкурсный отбор). Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские общества подают в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявители, заявка соответственно).»;

- в) в пункте 7:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«7. Конкурсный отбор проводится Министерством. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создает конкурсную комиссию. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.»;
- в абзаце третьем слово «, консалтинговых» исключить;
- г) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Критерии конкурсного отбора:

- 1) число членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не должно быть менее десяти;
- 2) заявитель должен быть зарегистрирован на территории Ульяновской области;
- 3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты его регистрации;
- 4) заявитель должен иметь бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, предусматривающий строительство одной или нескольких мини-ферм в границах земельного участка, принадлежащего заявителю на праве собственности, и увеличение объемов производства и сбора сельскохозяйственной продукции;
- 5) заявитель должен представить в Министерство план затрат, составленный с учётом целей, указанных в пункте 3 настоящих Правил, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - план затрат);
- 6) заявитель обязуется осуществить строительство одной или нескольких мини-ферм для сдачи их в аренду гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, подавшего заявку;
- 7) доля выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её переработки, а также от реализации членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива работ (услуг) должна составлять не менее 50 процентов общего объема выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);
- 8) заявитель должен иметь план финансово-хозяйственной деятельности, составленный не менее чем на три года и утверждённый общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива либо общим собранием членов потребительского общества;
- 9) заявитель обязуется осуществлять деятельность по сбору и переработке, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, и выполнение работ (оказанию услуг) для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- 10) заявитель обязуется оплатить не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанных в плане затрат, в том числе не менее 10 процентов - непосредственно за счёт собственных средств;
- 11) заявители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);
- 12) заявители должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ).»;

д) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:
«8¹. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Министерство заявки:

- 1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом;
- 2) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;
- 3) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- 4) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 7) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный потребительский кооператив считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

е) в пункте 10:
в абзаце первом слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;
- в абзаце десятом слово «расходов» заменить словом «затрат»;
- абзац двенадцатый дополнить словами «, выданной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство» и в нём слово «расходов» заменить словом «затрат»;
- в абзаце пятнадцатом слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;
- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
«справки о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 8¹ настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной его руководителем»;
- в абзаце восемнадцатом:
в первом предложении слово «подаваемых» заменить словом «представляемых», слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;
- во втором предложении слова «секретаря конкурсной комиссии о дате и времени принятия документов» заменить словами «о дате, времени и должностном лице, принявшем документы», слова «рассматриваемым конкурсной комиссией» заменить словами «представленным в Министерство»;
- абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:
«Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.»;
- абзац двадцатый дополнить вторым предложением следующего содержания: «Информационное сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должно содержать дату окончания приёма заявок.»;
- ж) в пункте 11 слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;
- з) в подпункте 4 пункта 12 слово «направление» заменить словом «представление»;
- и) в пункте 13 слово «июля» заменить словом «августа»;
- к) в пункте 14 слово «августа» заменить словом «сентября»;
- л) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Конкурсный отбор должен быть проведён в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма заявок:
1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурс-

ном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства;
3) размещает перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 15¹ настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются заказным почтовым отправлением либо передаются заявителю непосредственно;

5) передаёт в конкурсную комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.»;

м) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
«15¹. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является несоответствие его требованиям, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил.»;

н) в пункте 16:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:»;

в подпункте 1 слово «проверку заявителям требованиям» заменить словами «проверку соответствия заявителей критериям»;

подпункт 2 дополнить словами «, в целях принятия Министерством решения о предоставлении грантов, в случае если объём бюджетных ассигнований на предоставление грантов не позволяет предоставить гранты всем заявителям»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) по итогам рассмотрения документов определяет заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, и (или) заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) утверждать планы затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.»;

о) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктами 8 и 9 настоящих Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящих Правил, и содержащие сведения в полном объёме.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 22¹ настоящих Правил.»;

п) в пункте 20:
в абзаце первом слово «расходов» заменить словом «затрат»;

абзац третий после слов «в 2019 году» дополнить словами «140000 рублей в 2020 году, 150000 рублей в 2021 году»;

абзац четвёртый после слов «в 2019 году» дополнить словами «240000 рублей в 2020 году, 250000 рублей в 2021 году»;

р) в пункте 21:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором также должны содержаться:»;

в абзаце втором слово «признанных» заменить словом «ставших»;

абзац третий после слова «заявителей» дополнить словами «не ставших победителями конкурсного отбора» и в нём цифры «19» заменить цифрами «22»;

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:
«решение об утверждении планов затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.»;

абзацы четвёртый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

в абзаце шестом слово «направляется» заменить словом «представляется»;

с) в пункте 22:
абзацы второй и третий дополнить словами «, которое оформляется правовым актом Министерства»;

в абзаце шестом слова «последующих оснований для принятия Министерством соответствующего решения» заменить словами «ставших в соответствии с пунктом 22¹ настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта»;

т) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:
«22¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, установленным пунктами 8 и 9 настоящих Правил;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, либо в случае представления заявителем документов не в полном объёме;
- 3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление грантов.

В случае, если объём бюджетных ассигнований на предоставление грантов не позволяет предоставить гранты всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение об их предоставлении, Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, которые набрали наибольшее количество баллов по результатам оценки представленных ими бизнес-планов. В случае, если заявители набрали одинаковое количество баллов, Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, которые подали документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).»;

у) в пункте 25 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

ф) в пункте 26:
в подпункте 1:
в подпункте «а» слово «расходов» заменить словом «затрат»;

в подпункте «е» слова «по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением» заменить словами «, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией. Форма и сроки представления указанного отчёта, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта, устанавливаются соглашением»;

дополнить подпунктами «ж» и «з» следующего содержания:
«ж) использовать грант в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией»;

з) включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта»;

в подпункте 3 слова «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключённым в целях исполнения соглашения» исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду и пользование третьим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта.»;

х) второе предложение абзаца второго пункта 27 исключить;

ц) в пункте 28 слова «получателя гранта, который открыт в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации» заменить словами «, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях»;

ч) в пункте 29 слова «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключённым в целях исполнения соглашения» исключить;

ш) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установление факта предоставления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или

«743340,92297», цифры «283669,43863» заменить цифрами «284769,44763»;

3) в разделе 7:
а) в абзаце седьмом слова «на софинансирование следующих расходов обязательств» заменить словами «в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)»;

б) в абзаце восьмом слова «на возмещение затрат (части затрат)» исключить, дополнить его словами «(далее - уплата процентов по кредитам)»;
в) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«на строительство (реконструкцию) в рамках реализации проектов по развитию территорий, объектов социальной инфраструктуры (дошкольных учреждений, образовательных учреждений и учреждений здравоохранения), автомобильных дорог, объектов водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения (далее - строительство (реконструкция) объектов)»;
г) абзацы одиннадцатый и двенадцатый признать утратившими силу;
д) абзац тринадцатый дополнить словами «(далее - создание фонда жилых помещений)»;

е) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, строительство (реконструкцию) объектов, создание фонда жилых помещений, определяется по формуле:»

ж) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:
«Si - объём субсидии, предоставляемой бюджету i-того муниципального образования Ульяновской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, строительство (реконструкцию) объектов, создание фонда жилых помещений;»

з) в абзаце двадцать первом слова «финансовых средствах на реализацию мероприятий подпрограммы» заменить словами «средствах, необходимых для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с уплатой процентов по кредитам, строительством (реконструкцией) объектов, созданием фонда жилых помещений»;

и) абзацы двадцать второй и двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Ki - коэффициент обеспеченности финансовыми средствами общей потребности на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих в связи с уплатой процентов по кредитам, строительством (реконструкцией) объектов, созданием фонда жилых помещений. Коэффициент Ki определяется как отношение общего объёма средств, подлежащих выделению из областного бюджета Ульяновской области бюджету i-того муниципального образования Ульяновской области, к общему объёму потребности в средствах, необходимых для финансового обеспечения расходных обязательств i-того муниципального образования Ульяновской области, возникающей в связи с уплатой процентов по кредитам, строительством (реконструкцией) объектов, созданием фонда жилых помещений»;

0, 5 - коэффициент, значение которого отражает уровень финансового обеспечения (возмещения) из областного бюджета Ульяновской области затрат (части затрат) муниципальных образований Ульяновской области.»

4. В подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «86332,34959» заменить цифрами «84682,34059»;

б) в абзаце втором цифры «85684,54959» заменить цифрами «84034,54059»;

в) в абзаце десятом цифры «61586,20» заменить цифрами «59936,191», цифры «60938,40» заменить цифрами «59288,391»;

2) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «86332,34959» заменить цифрами «84682,34059», цифры «85684,54959» заменить цифрами «84034,54059»;

б) в абзаце седьмом цифры «61586,20» заменить цифрами «59936,191», цифры «60938,40» заменить цифрами «59288,391».

5. В подпрограмме «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы»:

1) в строке «Целевой индикатор подпрограммы» паспорта слова «районах и городских округах» заменить словом «образованных»;

2) в разделе 4:
а) в абзаце третьем слова «местным бюджетам поселений и городских округов» заменить словами «бюджетам муниципальных образований»;

б) абзац четвёртый после цифр «2-2'» дополнить цифрами «, 2'»;

3) в разделе 7:
а) в абзаце первом слова «местным бюджетам поселений и городских округов» заменить словами «бюджетам муниципальных образований»;

б) в абзаце седьмом слова «поселений и городских округов» заменить словами «муниципальных образований»;

в) абзац восьмой признать утратившим силу;

г) в абзаце девятом слова «на проведение» заменить словом «стоимости»;

д) абзац десятый изложить в следующей редакции:
«наличие в бюджете муниципального образования Ульяновской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.»

е) в абзаце одиннадцатом слова «районами и городскими округами» заменить словом «образованиями»;

ж) абзац семнадцатый признать утратившим силу.

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «982409,22653» заменить цифрами «982959,22653»;

б) в абзаце шестом цифры «146554,96344» заменить цифрами «147104,96344»;

2) в абзаце седьмом раздела 4 цифры «2'» заменить цифрами «2»;

3) в разделе 5:
а) в абзаце втором цифры «982409,22653» заменить цифрами «982959,22653»;

б) в абзаце седьмом цифры «146554,96344» заменить цифрами «147104,96344».

7. В приложении № 1:

1) строку 3 раздела «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищно-коммунального строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» исключить;

2) в строке 1 раздела «Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы»:

а) в графе 2 слова «районах и городских округах» заменить словом «образованиях»;

б) в графе 10 знак «-» заменить цифрой «2».

8. В приложении № 2:

1) в подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в строке 3:
в графе 10 цифры «34892,939» заменить цифрами «34892,948»;

в графе 11 цифры «34892,939» заменить цифрами «34892,948»;

б) в строке 3.1:
в графе 10 цифры «4119,939» заменить цифрами «4119,948»;

в графе 11 цифры «4119,939» заменить цифрами «4119,948»;

в) в строке 4:
в графе 10 цифры «632488,69519» заменить цифрами «633588,69519»;

в графе 11 цифры «218929,69519» заменить цифрами «220029,69519»;

г) в строке 4.3:
в графе 10 цифры «17908,33347» заменить цифрами «19008,33347»;

в графе 11 цифры «9207,33347» заменить цифрами «10307,33347»;

д) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе» цифры «1288263,995» заменить цифрами «1289364,004», цифры «742240,91397» заменить цифрами «743340,92297»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «716351,91966» заменить цифрами «717451,92866», цифры «283669,43863» заменить цифрами «284769,44763»;

2) в подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

а) в строке 1:
в графе 10 цифры «55067,00» заменить цифрами «53416,991»;

в графе 11 цифры «51796,20» заменить цифрами «50146,191»;

б) в строке 1.4:
в графе 10 цифры «2500,00» заменить цифрами «849,991»;

в графе 11 цифры «2500,00» заменить цифрами «849,991»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе» цифры «81586,20» заменить цифрами «79936,191», цифры «61586,20» заменить цифрами «59936,191»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «80938,40» заменить цифрами «79288,391», цифры «60938,40» заменить цифрами «59288,391»;

3) в подпрограмме «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы»:

а) в графе 8 строки 1 слова «районах и городских округах» заменить словом «образованиях»;

б) в графе 2 строки 1.1 «слова «районов и городских округов» заменить словом «образований»;

4) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

а) в строке 1:
в графе 10 цифры «373217,56344» заменить цифрами «373767,56344»;

в графе 11 цифры «146554,96344» заменить цифрами «147104,96344»;

б) в строке 1.1:
в графе 10 цифры «87322,30» заменить цифрами «87872,30»;

в графе 11 цифры «29327,50» заменить цифрами «29877,50»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 10 цифры «373217,56344» заменить цифрами «373767,56344»;

в графе 11 цифры «146554,96344» заменить цифрами «147104,96344».

9. Приложение № 7 признать утратившим силу.

10. В графе 9 строки 1 раздела «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы» приложение № 8 знак «-» заменить цифрой «2».

11. Строку 1 приложения № 14 признать утратившей силу.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

8 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 50

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 20.01.2015 № 9**

П о с т а н о в л е н и е:

1. Внести в абзац седьмой пункта 4.7 раздела 4 Положения о Межотраслевом совете потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 20.01.2015 № 9 «О Межотраслевом совете потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики Ульяновской области и Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» словами «цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 323-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 09.10.2014 № 460-П**

**и признании утратившими силу отдельных положений
постановлений Правительства Ульяновской области**

П р а в и т е л ь с т в о У л ь я н о в с к о й о б л а с т и п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 460-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение её деятельности» следующие изменения:

1) в заголовке слова «на обеспечение её деятельности» заменить словами «в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «на обеспечение её деятельности» заменить словами «в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности»;

4) в Порядке определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение её деятельности:

а) в наименовании слова «на обеспечение её деятельности» заменить словами «в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности»;

б) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021», слова «на обеспечение её деятельности» заменить словами «в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, а также развитие образования и науки»;

в) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

г) пункт 3 признать утратившим силу;

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Объём субсидий определяется на основании представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (копий документов) исходя из объёма следующих затрат Центра:

1) затраты, связанные с оплатой труда работников Центра (за исключением стимулирующих выплат в части премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Центра в служебные командировки.

При этом объём затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Центра (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затраты, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Центра, к которым относятся:

затраты, связанные с оплатой приобретаемых расходных материалов; оплатой коммунальных услуг, внесением арендной платы за арендуемое Центром помещение;

затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты, связанные с приобретением программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, баз данных, оплатой услуг по разработке и сопровождению сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) затраты, связанных с выполнением Центром функций специализированной организации ядерно-инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области (далее - Кластер), созданием Центром условий, необходимых для обеспечения эффективного взаимодействия организаций - участников Кластера с органами государственной власти, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями, а также обеспечением Центром реализации проектов развития Кластера, в том числе:

затрат, связанных с оплатой услуг по информационному сопровождению деятельности Центра и организаций - участников Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления Центром информационной, рекламной и выставочной деятельности, организации и проведения конференций, семинаров, «круглых столов», форумов и иных мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований, кластерной кооперации, развитие Кластера и продвижение продукции организаций - участников Кластера на рынках, в том числе международных;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых основных средств, в том числе лабораторного оборудования, а также расходных материалов;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для разработки Центром проектов развития Кластера, реализуемых организациями - участниками Кластера, и оказания Центром содействия в реализации указанных проектов;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для организации Центром подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организаций - участников Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), в том числе банковских услуг, необходимых для организации Центром официальных приёмов и (или) обслуживания представителей организаций, не являющихся участниками Кластера, которые участвуют в переговорах в целях установления и (или) поддержания сотрудничества с организациями - участниками Кластера;

затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для оказания Центром консультационных услуг в интересах организаций - участников Кластера;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для оказания Центром содействия организациям - участникам Кластера в выводе производимых ими товаров (выполняемых ими работ или оказываемых ими услуг) на рынки, а равно для развития кооперации организаций - участников Кластера в научно-технической сфере между собой и с другими организациями, в том числе с иностранными.»

е) в пункте 4':

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

абзацы четвёртый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

ж) в пункте 5:

подпункт 3 после слова «Порядка» дополнить словами «в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Центра, работающих по трудовому договору»;

дополнить подпунктом 3' следующего содержания:

«3') справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки Центра на учёт в налоговом органе по месту его нахождения не ранее 30 календарных дней до дня её предоставления;»;

в подпункте 4 слово «пунктом» заменить словами «абзацами третьим - шестым пункта»;

з) пункт 5' изложить в следующей редакции:

«5'. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 41 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении с Центром соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении такого соглашения, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 41 настоящего Порядка;

представление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центр уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.»

и) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство заключает с Центром указанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) сведения о направлениях затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) перечень документов (копий документов), предоставляемых Центром для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

4) показатели результативности предоставления субсидий (далее - показатели субсидий) и их значения, в том числе показатели результативности, плановое значение которых устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

5) сроки и форму представления Центром отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значений показателей результативности;

6) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

7) согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение Центром за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

8) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

к) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Центра, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением.

В случае обнаружения в представленных Центром для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Центр уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.»

л) в пункте 11 слова «с согласия Центра» исключить;

м) пункт 12 признать утратившим силу;

н) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет

Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат исполнению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.»;

о) приложение признать утратившим силу;
2. Признать утратившими силу:
1) подпункт «в» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 № 452-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

2) подпункты «г», «м» и «п» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2017 № 440-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 460-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 июля 2019 г. № 324-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о порядке определения объёма и предоставления Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П «О предоставлении Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 3 дополнить словами «(за исключением ТОС, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск»)»;

2) в пункте 4:
а) подпункт 5 дополнить словами «(за исключением ТОС, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск»)»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) затрат, связанных с направлением работников Ассоциации в служебные командировки для выполнения служебных поручений по вопросам, возникающим в связи с осуществлением Ассоциацией видов деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Положения.»;

3) в пункте 10:
а) подпункт 2 признать утратившим силу;
б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) значения показателей результативности предоставления субсидий»;

в) в подпункте 4 слово «порядок» исключить;
4) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Ассоциации, открытый в кредитной организации, в сроки, предусмотренные Соглашением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.07.2019 г. № 5
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства записи актов

гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 5

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 5 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменение, изложив пункт 2в следующей редакции:
«2. Должности категории «специалисты»:
референт;
главный консультант;
консультант отдела правового обеспечения и государственных закупок.».

Руководитель Агентства Ж.Г.Назарова

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.07.2019 г. № 6
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства записи актов

гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 6

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 6 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Должности категории «специалисты»:
референт;
главный консультант;
консультант отдела правового обеспечения и государственных закупок.».

Руководитель Агентства Ж.Г.Назарова

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.07.2019 г. № 41-од
г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды Ульяновской области регионального
государственного жилищного надзора**

**в отношении специализированных некоммерческих организаций,
которые осуществляют деятельность, направленную**

**на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области.

2. Признать недействующим приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 24.05.2017 № 24-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области».

3. Контроль за настоящим приказом возложить на директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора - главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 41-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды Ульяновской области регионального
государственного жилищного надзора в отношении**

**специализированных некоммерческих организаций, которые
осуществляют деятельность, направленную на обеспечение**

**проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области.

Настоящий Административный регламент не регулирует порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Положения настоящего Административного регламента применяются Министерством в пределах своей компетенции в соответствии со статьёй 151 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, предметом которого является соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определённых в нормативных правовых актах, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области.

1.3. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области Министерство взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

1.4. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области Министерство при необходимости привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализу соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора), учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

1.5. Участие иных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций в осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области не предусмотрено.

1.6. Наименование функции - региональный государственный жилищный надзор в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области (далее - региональный оператор, региональный государственный контроль (надзор)).

1.7. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством.

1.8. Предмет регионального государственного контроля (надзора). Предметом регионального государственного контроля (надзора) является исполнение региональным оператором федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов в жилищной сфере.

1.9. Предметом проверок, проводимых в соответствии с настоящим

Административным регламентом, является соблюдение региональным оператором установленных в соответствии с жилищным законодательством требований к формированию фондов капитального ремонта, деятельности по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - обязательные требования).

1.10. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства (далее - Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

1.11. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.11.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора, являющегося государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Министерства), имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области либо заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) о назначении проверки посетить территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.11.2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы регионального оператора, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей; не препятствовать руководителю регионального оператора, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять региональному оператору, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить регионального оператора, иное должностное лицо или уполномоченного представителя регионального оператора с результатами проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить регионального оператора, иное должностное лицо или уполномоченного представителя регионального оператора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании региональным оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать срок начала проведения проверки, установленный в распоряжении о проведении проверки;

не требовать от регионального оператора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

по просьбе регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

1.11.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе: проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательное применение которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от регионального оператора представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

требовать от проверяемого лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять выдачу региональному оператору предложений о проведении за его счёт мероприятий по контролю.

1.12. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

1.12.1. Руководитель регионального оператора, иное должностное лицо или уполномоченный представитель регионального оператора при осуществлении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерстве по собственной инициативе;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав регионального оператора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Региональный оператор, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), обязан: при проведении проверок обеспечить присутствие руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения; выполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.13. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) лично у проверяемого лица истребуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований, за исключением документов, представленных в орган государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещенных в системе.

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.15.1. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является: оформление документов по итогам проведения проверок; осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

1.15.2. Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

1) актом проверки;

2) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере регионального государственного контроля (надзора).

1.16. Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) является региональный оператор, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) (далее - заинтересованные лица).

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

2.2. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Министерство:

1) лично;

2) по телефону;

3) в письменном виде почтовым отправлением;

4) в форме электронной связи.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, чёткость и изложение информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении заинтересованных лиц:

а) лично;

б) по телефону.

2.5. Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

2.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностными лицами Министерства осуществляется не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронной связи (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Министерства - исполнителя. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, в том числе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов государственной власти, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.10. Публичное письменное информирование осуществляется путём

публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства в сети - Интернет, Портале.

2.11. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, в соответствующем разделе Реестра размещена следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений;

номера справочных телефонов структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автотелефона;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, в сети «Интернет».

2.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Министерства;

адрес официального Интернет - сайта Министерства;

адрес электронной почты Министерства;

номер телефона Министерства, справочный номер телефона департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

график работы департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

2.13. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Срок проведения каждой проверки указывается в распоряжении о проведении проверки.

2.14. Производством по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Плата с регионального оператора за проведение проверок не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора, организацией и проведением его проверки, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учётом особенностей, предусмотренных частью 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Осуществление Министерством регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с региональным оператором;

организация проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований;

контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.3.1. В целях предупреждения нарушений региональным оператором обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Министерством программами профилактики нарушений.

Ежегодные программы профилактики нарушений разрабатываются Министерством до 31 декабря года, предшествующего году их реализации.

Ответственным должностным лицом Министерства за разработку и подготовку к утверждению ежегодной программы профилактики нарушений является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов является начальником отдела административной практики и судебной защиты департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

3) осуществляет информирование регионального оператора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

4) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений информации и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

5) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении регионального оператора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений информации и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

6) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Решение о направлении предостережения принимает Министр, заместитель Министра при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Срок исполнения административной процедуры - состояние и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.3. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи региональным оператором возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое

предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

В предостережении указываются:

а) наименование Министерства;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование регионального оператора;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) регионального оператора приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение региональному оператору принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение региональному оператору направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления региональным оператором уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении региональным оператором сведений и документов.

3.3.4. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с региональным оператором, либо содержащихся в поступивших в Министерство обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если региональный оператор ранее не привлёкся к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет региональному оператору предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает региональному оператору принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения проверки, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является издание предостережения.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предостережения.

3.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором.

3.4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с региональным оператором (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с региональным оператором), относятся: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации; Срок исполнения административной процедуры - постоянно.

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации является начальником отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях регионального оператора, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на регионального оператора в соответствии с федеральным законом.

Срок исполнения административной процедуры - постоянно.

3.4.2. Ответственным должностным лицом Министерства за осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях регионального оператора, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на регионального оператора в соответствии с федеральным законом, является начальником отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.4.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с региональным оператором проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром или заместителем Министра.

3.4.4. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, оформление должностными лицами Министерства результатов таких мероприятий осуществляется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сфере регионального государственного контроля (надзора).

3.4.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет региональному оператору предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру или заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки в отношении регионального оператора по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5. Организация проверки.

Проверки региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

3.5.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки регионального оператора в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являются:

истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений региональным оператором обязательных требований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Министерстве обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении регионального оператора.

3.5.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов регионального оператора, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с региональным оператором и без возложения на регионального оператора обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у регионального оператора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки регионального оператора, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению регионального оператора к ответственности не принимаются.

3.5.2.4. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.2.5. Министерство вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.3. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых региональным оператором деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализу соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Министерство привлекает к проведению проверки регионального оператора экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с региональным оператором и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Ответственным должностным лицом Министерства за привлечение экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением на проведение проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.4. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, содержащийся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5.5. Подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора являются:

истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений региональным оператором обязательных требований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

поступления, в частности посредством системы, в Министерстве обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора являются должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки.

Подготовленный проект распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора, передается на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 40 минут.

3.5.5.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.5.5. настоящего Административного регламента.

3.5.5.2. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.5.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения о проведении проверки (как документарной, так и выездной).

3.6. Проведение проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении внеплановой проверки регионального оператора.

Внеплановая проверка регионального оператора проводится в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства.

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении внеплановой проверки регионального оператора.

3.6.2. Осуществление мероприятий по контролю при проведении внеплановой документарной проверки регионального оператора.

В процессе проведения внеплановой документарной проверки регионального оператора должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе: ранее представленные региональным оператором в соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета;

сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах;

сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор, о размере остатка средств на таких специальных счетах;

реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта;

реестр специальных счетов;

копии аудиторских заключений; акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

иные документы Министерства о результатах осуществленного в отношении регионального оператора государственного контроля (надзора).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение региональным оператором обязательных требований, Министерство направляет в адрес регионального оператора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса региональный оператор обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя регионального оператора, иного уполномоченного должностного лица регионального оператора. Региональный оператор вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных региональным оператором документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется региональному оператору с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Региональный оператор, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем регионального оператора или иным уполномоченным должностным лицом регионального оператора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок начала проведения каждой внеплановой документарной проверки регионального оператора указывается в распоряжении о проведении внеплановой документарной проверки.

Срок проведения проверок не ограничивается.

3.7. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю регионального оператора, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер распоряжения Министра, заместителя Министра о проведении проверки регионального оператора;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

5) наименование регионального оператора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у регионального оператора указанного журнала;

9) подписи должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

В случае отсутствия руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экз-

мпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Ответственными за составление акта проверки и его вручение являются должностные лица Министерства, проводившие проверку.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

3.7.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.6.1. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Результатом административной процедуры является издание акта проверки.

3.7.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта проверки.

3.8. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований.

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений регионального оператора обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дату расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предписания и его вручение являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки регионального оператора нарушения обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

3.8.2. Региональный оператор, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом региональный оператор вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

В случае предоставления региональным оператором либо его законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство за 5 дней до наступления срока, установленного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет директор департамента Министерства, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства, либо по заявлению выдается на руки уполномоченным лицам.

Срок исполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

3.8.3. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.8.1. настоящего Административного регламента.

3.8.4. Результатом административной процедуры является предписание.

3.8.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предписания.

3.9. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

3.9.1. Контроль за исполнением предписания осуществляется посредством проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания.

Проверка исполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

Срок исполнения административной процедуры - срок начала проведения проверки исполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения региональным оператором ранее выданного Министерством предписания должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мирового судьи, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.9.2. Контроль за проведением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения предписаний, принятым мер в связи с неисполнением предписаний осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением ре-

зультатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающих за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также путём проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственным за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерством путём проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерством обязательно сообщать лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) надзора изложены в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Требования и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций определены положениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа (рас-

поряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерных действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Исполнительные органы государственной власти, организации, учреждения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	2	3
11.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
22.	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« » 20 г.
(место составления предписания) (дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ органа государственного жилищного надзора к акту проверки деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя

от « » 20 г. № _____

1. Предписание составлено: _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора)

2. В отношении: _____
(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

по фактам выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки по адресу/адресам: _____

3. Проведение обязательных мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений указываются в нижеприведённой таблице:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения обязательных требований	Наименование положений нарушенного нормативного правового акта	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений

(подпись, печать уполномоченного должностного лица органа государственного жи-

личного надзора, составившего предписание, расшифровка фамилии)

Замечания по предписанию: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного представителя органа местного самоуправления / должностного лица местного самоуправления или уполномоченного представителя должностного лица местного самоуправления)

« » 20 г.

(подпись)

исх. № и дата отправления предписания почтовой корреспонденцией

Примечание: При наличии уважительных причин не исполнения требований предписания в установленные сроки за 5 дней до наступления срока исполнения, указанного в предписании, направляется ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения требований предписания в установленные сроки.

Предупреждение: За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства составляется протокол об административном правонарушении по ст.19.5. КоАП РФ.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

15.07.2019 г.

г. Ульяновск

№ 21-од

Об утверждении порядка получения государственными гражданами служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданами служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 21-од

ПОРЯДОК получения государственными гражданами служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданами служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - граждане служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее также - заявление, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответственно).

3. Заявление в день его поступления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрируется в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривается поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления готовится заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлениях.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданами служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Министру промышленности и транспорта Ульяновской области от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрация),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации,

ее юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией,

установленный срок деятельности и др.)

20 г.

(подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2019 г. № 112-пр г. Ульяновск

Об утверждении порядков и форм документов

В соответствии с частью 7 статьи 134 и частью 4 статьи 136 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **утвердить:**

1. Форму заявления о постановке граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 1).
2. Форму уведомления о постановке граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 2).
3. Форму уведомления об отказе в постановке граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 3).
4. Форму журнала учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 4).
5. Форму и порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «_____» Ульяновской области (Приложение № 5).
6. Форму и порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 6).
7. Форму и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 7).
8. Форму и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (Приложение № 8).
9. Форму и порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно (Приложение № 9).
10. Форму и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно (Приложение № 10).

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М. Садретдинова

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Главе администрации муниципального образования «_____» Ульяновской области от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность проживающего(ей) по адресу: _____

Электронная почта заявителя: _____
Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Ульяновской области от 17 ноября 2003 года № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» прошу поставить меня на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, как:

- имеющего трёх и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно со мной и воспитываемых мной, и (или) детей в возрасте от 18 до 23 лет.
- 1) _____; (указать степень родства, Ф.И.О. (последнее - при наличии), год рождения)
- 2) _____; (указать степень родства, Ф.И.О. (последнее - при наличии), год рождения)
- 3) _____; (указать степень родства, Ф.И.О. (последнее - при наличии), год рождения)
- 4) _____; (указать степень родства, Ф.И.О. (последнее - при наличии), год рождения)
- инвалида Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, или признанного в установленном порядке инвалидом с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности;
- одного из родителей (в том числе, одинокая мать либо одинокий отец) в студенческой семье, имеющего ребёнка (детей):
- 1) _____; (указать степень родства, Ф.И.О. (последнее при наличии), год рождения)

2)

(указать степень родства, Ф.И.О. (последнее при наличии), год рождения)
Я подтверждаю, что не имею на момент обращения с настоящим заявлением принятых в отношении меня органами, уполномоченными на предоставление земельных участков, решений о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом.

Я предупреждён, что в случае принятия меня на учёт я буду обязан при изменении сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме уполномоченный орган по месту учёта.

Я предупреждён, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных к нему документах, послуживших основанием для принятия на учёт, я буду снят с учёта в установленном законом порядке.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: почтовым отправлением; лично в уполномоченном органе; лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие _____

(далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги _____ (наименование муниципальной услуги) (далее - муниципальная услуга).

К персональным данным, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги), в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____ (срок действия)

Приложение:

«_____» 20__ г. _____ (подпись (ФИО (последнее - при наличии))) _____ ч. _____ мин. (заполняется работником уполномоченного органа, принимающим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке гражданина на учёт

ФИО (последнее - при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) _____! Администрация муниципального образования «_____» Ульяновской области на Ваше заявление от _____ (вх. от № _____) о постановке на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, сообщает следующее.

Предоставление земельных участков в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» в порядке очередности.

Согласно порядковому номеру в реестре граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, Вам будет направлено извещение о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно. На _____ (указывается дата) Ваш порядковый номер - _____. Ваш регистрационный номер в журнале учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, - _____.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в постановке на учёт

ФИО (последнее - при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) _____! Администрация муниципального образования «_____» Ульяновской области на Ваше заявление от _____ (вх. от № _____) о постановке на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, сообщает следующее.

В соответствии с статьёй 13.3, пунктом 4 статьи 13.4 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» Администрация муниципального образования «_____» Ульяновской области отказывает Вам в постановке на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по следующим основаниям: _____

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Начат _____ 20__ года
Окончен _____ 20__ года

№ п/п	Регистрационный номер в Журнале учёта	Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии))	Дата и время принятия заявления	Принятое решение о предоставлении земельного участка	Дата исключения сведений и основания
1.					
2.					

3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «_____» Ульяновской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «_____» Ульяновской области, (далее - реестр) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, для ведения садоводства для собственных нужд.

2. К лицам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков и подлежащим внесению в реестр, относятся:

- граждане, имеющие трёх и более детей;
- граждане, являющиеся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанными в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности;
- граждане, являющиеся одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо одиноким отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей).

Для каждой из указанных категорий граждан ведётся отдельный раздел в реестре.

3. Основанием для внесения сведений о гражданине в реестр является принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о постановке гражданина на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и внесение соответствующих сведений в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Внесение в реестр сведений о гражданине осуществляется в день принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о постановке гражданина на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Внесение сведений о постановке гражданина на учёт может осуществляться на основании вступившего в законную силу судебного решения.

4. Основанием для исключения сведений о гражданине из реестра является принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учёта в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, либо принятие органом, уполномоченным на предоставление земельных участков, решения о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

Внесение в реестр сведений об исключении гражданина из реестра осуществляется в день принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учёта в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе по следующей форме:

№ п/п	Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии))	Регистрационный номер в журнале учёта граждан	Порядковый номер в очереди	Дата направления предложения о земельном участке	Принятое решение о предоставлении земельного участка	Дата исключения сведений и основания
1.						
2.						
3.						

6. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает информационную открытость сведений, содержащихся в реестре, путём ознакомления заинтересованных лиц с этими сведениями при непосредственном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения уполномоченным органом местного самоуправления реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «_____» Ульяновской области, (далее - реестр) в соответствии со статьёй 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

2. Основанием для внесения сведений о гражданине в реестр является принятие органом, уполномоченным на предоставление земельных участков, решения о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

3. Сведения о гражданах, которым предоставлены земельные участки в собственность бесплатно, подлежат актуализации до 10 числа каждого месяца.

4. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе по следующей форме:

№ п/п	Сведения о заявителе и членах его семьи (ФИО (последнее - при наличии))	Регистрационный номер в журнале учёта граждан	Порядковый номер в очереди	Реквизиты решения о предоставлении земельного участка	Сведения о предоставленном земельном участке (кадастровый номер, площадь, местоположение, цель использования)
1.					
2.					
3.					

5. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает информационную открытость сведений, содержащихся в реестре, путём ознакомления заинтересованных лиц с этими сведениями при непосредственном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Форма и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регламентирует ведение уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Ульяновской области для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома, для ведения садоводства для собственных нужд (далее - сводный реестр).

2. В сводный реестр вносятся сведения о постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно, либо снятии граждан с данного учёта на основании сведений, содержащихся в реестре граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность

бесплатно на территории соответствующего муниципального образования, полученных от уполномоченного органа местного самоуправления в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3. Сведения, содержащиеся в сводном реестре, подлежат актуализации не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Ведение сводного реестра осуществляется в электронном виде (в формате Microsoft Excel) с обеспечением защиты информации от несанкционированного доступа, копирования и распространения по следующей форме:

№ п/п	Порядковый номер в сводном реестре	Наименование муниципального образования	Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии))	Регистрационный номер в журнале учета граждан	Порядковый номер в реестре муниципального образования	Дата направления заявления о земельном участке	Принятое решение о предоставлении земельного участка	Дата исполнения сведений и основания
1.								
2.								
3.								

5. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти обеспечивает информационную открытость сведений, содержащихся в сводном реестре, путем ознакомления заинтересованных лиц с этими сведениями при непосредственном обращении в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Форма и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регламентирует ведение уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Ульяновской области (далее - сводный реестр) в соответствии со статьей 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

2. В сводный реестр вносятся сведения о гражданах, в отношении которых органом, уполномоченным на предоставление земельных участков, принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, полученных от уполномоченного органа местного самоуправления в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, а также сведения о гражданах, в отношении которых решение о предоставлении земельного участка принято самим уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

3. Сведения, содержащиеся в сводном реестре, подлежат актуализации не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Ведение сводного реестра осуществляется в электронном виде (в формате Microsoft Excel) с обеспечением защиты информации от несанкционированного доступа, копирования и распространения по следующей форме:

№ п/п	Порядковый номер в сводном реестре	Наименование муниципального образования	Сведения о заявителе и членах его семьи (ФИО (последнее - при наличии))	Регистрационный номер в журнале учета граждан	Порядковый номер в реестре муниципального образования	Решения о предоставлении земельного участка	Сведения о предоставлении земельного участка (содержание, местоположение, цель использования)
1.							
2.							
3.							

5. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти обеспечивает информационную открытость сведений, содержащихся в сводном реестре, путем ознакомления заинтересованных лиц с этими сведениями при непосредственном обращении в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Форма и порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения уполномоченным органом местного самоуправления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно на территории муниципального образования «...» Ульяновской области, (далее - перечень) в соответствии со статьей 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

2. Основанием для внесения сведений о земельном участке в перечень является образование в установленном федеральными законами порядке земельных участков на территории муниципального образования «...» Ульяновской области для целей, определенных абзацем первым части 1 и абзацем первым части 1.1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

3. Основанием для исключения сведений о земельном участке из перечня является предоставление земельного участка.

4. Сведения о земельных участках, содержащихся в перечне, подлежат актуализации до 10 числа каждого месяца.

5. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе по следующей форме:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Место нахождения земельного участка	Площадь земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
1.					
2.					
3.					

6. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает информационную открытость перечня путем ознакомления заинтересованных лиц при непосредственном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также размещения перечня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 г. № 112-пр

Форма и порядок ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного по Ульяновской области перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения уполномоченным исполнительным органом государственной власти сводного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно на территории Ульяновской области, (далее - сводный перечень) в соответствии со статьей 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

2. В сводный перечень вносятся сведения о земельных участках, образованных в установленном федеральными законами порядке на территории Ульяновской области для целей, определенных абзацем первым части 1 и абзацем

первым части 1.1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

3. Основанием для исключения сведений о земельном участке из сводного перечня является предоставление земельного участка.

4. Сведения, содержащиеся в сводном перечне, подлежат актуализации не позднее 20 числа каждого месяца.

5. Ведение сводного перечня осуществляется в электронном виде (в формате Microsoft Excel) с обеспечением защиты информации от несанкционированного доступа, копирования и распространения по следующей форме:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Кадастровый номер земельного участка	Место нахождения земельного участка	Площадь земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
1.						
2.						
3.						

6. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти обеспечивает информационную открытость сводного перечня путем ознакомления заинтересованных лиц при непосредственном обращении в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, а также размещения сводного перечня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2019 г. г. Ульяновск № 06-141

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.06.2017 № 06-77

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.06.2017 № 06-77 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в подпункте 2.10.1 строки 2 слова «Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества» заменить словами «Садовые некоммерческие товарищества, огороднические некоммерческие товарищества»;
- 2) в сноске «*» слова «садоводческих кооперативов, садово-огородных товариществ» заменить словами «садовых некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2019 г. г. Ульяновск № 06-142

О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-334

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-334 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Форвард» на 2019 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2019 г. г. Ульяновск № 06-143

О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

Приказываю:

Признать утратившими силу: приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2018 № 06-234 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОЧНИК» на 2019 год»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2018 № 06-235 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения (очистки сточных вод) и об установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОЧНИК» на 2019 год»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2018 № 06-236 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОЧНИК» на 2019 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Есин А.А. (Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка)

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Повольжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Повольжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleem@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:071101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, п. Родниковые Пруды, коопхоз «Родниковые пруды».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2019 г. г. Ульяновск № 06-144

Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения (очистки сточных вод) и об установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании

тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения, применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения (очистки сточных вод) МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на 2019 год (приложение № 1).

2. Установить на период с 19 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно тарифы на водоотведение (очистку сточных вод) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (приложение № 2).

Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2019 г. г. Ульяновск № 06-145

Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере холодного водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на 2019 год (приложение № 1).

2. Установить на период с 19 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (приложение № 2).

Министр Р.Т. Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 11 июля 2019 г. № 06-145

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» на 2019 год

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК»
Местонахождение регулируемой организации	Ремесленная ул. д. 13 «А», г. Новоульяновск, Ульяновская область, 433300
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спаская ул., д. 3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 19.07.2019 по 31.12.2019

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	957,32
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды	отсутствуют, мероприятия не запланированы
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2019 год
1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	1525,01
1.1.	Население	650,79
1.2.	Бюджетные потребители	104,28
1.3.	Прочие потребители	769,94
1.4.	Собственные нужды	0,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина 2019 год
1.	Расходы на энергетические ресурсы	тыс. руб.	15344,93
2.	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	тыс. руб.	4411,00
3.	Административные расходы	тыс. руб.	2786,27
4.	Прочие расходы	тыс. руб.	11334,74
5.	Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	тыс. руб.	33876,94

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	19.07.2019-31.12.2019

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2019 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
3.	Количество перевертов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	21,25
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпущаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	0,83

6.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт*ч/куб.м	0,37
----	--	-------------	------

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

Расчёт эффективности производственной программы не представляется в связи с тем, что производственная программа МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» в 2018 году не утверждалась.

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (отчётный период 01.01.2017 - 31.12.2017)

Отчёт об исполнении производственной программы не представляется в связи с тем, что производственная программа МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» в 2017 году не утверждалась.

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1.	Текущий ремонт объектов	957,32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 11 июля 2019 г. № 06-145

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ-НОВОУЛЬЯНОВСК» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб. м на период с 19.07.2019 по 31.12.2019
1.	На территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (за исключением потребителей, указанных в строках 2 - 6 настоящего приложения)	
1.1	потребители, кроме населения	22,96
1.2	население	22,96
2.	На территории села Криуши муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	
2.1	потребители, кроме населения	14,57
2.2	население	14,57
3.	На территории села Липки муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	
3.1	потребители, кроме населения	22,10

3.2.	население	22,10
4.	На территории посёлка Меловой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	
4.1.	потребители, кроме населения	30,26
4.2.	население	30,26
5.	На территории села Панская Слобода муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	
5.1.	потребители, кроме населения	12,05
5.2.	население	12,05
6.	На территории посёлка Северный муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	
6.1.	потребители, кроме населения	18,80
6.2.	население	18,80

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

12 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 115-пр

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 04.03.2019 № 6-пр

Внести в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 04.03.2019 № 6-пр «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области» следующие изменения:

1. В пункте 3 приказа слово «распоряжения» заменить словом «приказа».
2. В Положении об Общественном совете при Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области:
 - 1) пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:
«рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса; рассмотрение и утверждение доклада Министерства об антимонопольном комплаенсе.»;
 - 2) в разделе 3:
а) в пункте 3.5 слово «члены» заменить словом «представители»;
б) в пункте 3.6 цифры «20» заменить цифрами «25».

Исполняющий обязанности Министра С.А.Шканов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

16 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 116-пр

О внесении изменения в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 03.04.2019 49-пр

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 17,8 га, путем выдела в счет двух долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Ульяновец». Заказчиком кадастровых работ является Прошева Наталья Викторовна, почтовый адрес: 433252, Ульяновская обл., Сурский район, с. Хмелевка, ул. Трудовая, дом 100, контактный телефон 8-937-271-49-96. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Котым Максимом Сергеевичем (№ 15728 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность; почтовый адрес: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206, e-mail: roskadastr86@mail.ru, Контактный телефон 89603678888) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:17:021802:1, расположенного по адресу: СПК «Ульяновский» Сурского района, Ульяновской области. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Муниципальное Учреждение Администрация Муниципального Образования «Чеботавское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области, почтовый адрес: 432361, Ульяновская область, Сурский район, село Чеботавка, Центральная улица, 34, тел. 8 (84242) 3-96-64. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206. Предложения о доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206.

Исполняющий обязанности Министра С.А.Шканов

Извещение о проведении общего собрания и о согласовании проекта межевания земельных участков

Я, Артемьев Евгений Дмитриевич, собственник земельных доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенного: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь», извещаю о созыве общего собрания участников общей долевой собственности в целях утверждения проекта межевания земельных участков.

26 августа 2019 года в 11 часов дня (начало регистрации в 10:30) по адресу: 433467, Ульяновская область, Старомайский район, с. Матвеевка, ул. Матвеевская 12 будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенный: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь».

На повестке дня общего собрания предлагается обсудить следующие вопросы:

Утверждение проекта межевания земельных участков.

Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.

Прочие вопросы.

Проект межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенного: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Красновым Евгением Ивановичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 68, номер контактного телефона 89278045595, почтовый адрес: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3, адрес электронной почты eu.krasnov2011@yandex.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Артемьев Евгений Дмитриевич, почтовый адрес: 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, проспект Ак. Филатова, д. 7, кв. 95, контактный телефон 89084725135.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3 с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:00, тел. 89278045595.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 26 июля 2019 года по 26 августа 2019 года в письменной форме кадастровым инженером Красновым Евгением Ивановичем по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «СимбирскКамень» (ИНН 7321319218, КПП 732101001, ОГРН 1147321000067, 433396, Ульяновская область, Сентилеевский район, Красный Гуляй, ул. Мира, д.16) Старунок Роман Геннадьевич, (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ № 105-801-693-34), член Ассоциации Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих (115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, дом 8, строение 1), офис 301, ИНН 0274107073; реестровый номер 0023, действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 13 сентября 2017 года по делу № А72-1529/2017 (резолютивная часть), сообщает, что торги по продаже имущества должника № 036781, проводимые 23.07.2019 г. на ЭТП АО «ЦДТ» признаны не состоявшимися в связи с тем, что на участие в торгах не было подано ни одной заявки.

Кадастровым инженером Тимофеевым Сергеем Константиновичем подготовлен проект межевания земельных участков. Тимофеев Сергей Константинович, почтовый адрес: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом 4а, адрес электронной почты: kadastr123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263.

Заказчиком кадастровых работ является Ситдинов Ильмас Амарович, почтовый адрес: Ульяновская область, Старомайский район, п. Прибрежный, ул. Молодежная, дом 1, кв.2.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:012001:12, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Свята».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8.00 до 17.00 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»
проявите заботу - погните

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru.

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!

СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.

Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации МО «Старомайнский район» от 19.07.2019 № 472 «О проведении открытого по составу участников аукциона по продаже в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровыми номерами 73:16:061302:10, 73:16:061302:11, расположенных по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район».

2. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайнский район».

Аукцион будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, пл. Ленина, 4, кабинет КУ-МИЗО 26.08.2019 в 11.00.

Регистрация участников аукциона будет проводиться 26.08.2019 по вышеуказанному адресу с 10.30 до 10.55.

3. Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 - земельный участок с кадастровым номером 73:16:061302:10, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадью 2317000 кв. метров, разрешенное использование - для крестьянского хозяйства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Сведения об ограничениях прав на земельный участок и обременениях отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) - 4 564 000,00 (Четыре миллиона пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек. Задаток в размере 50% от начальной цены - 2 282 000,00 (Два миллиона двести восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 136 920,00 (Сто тридцать шесть тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 2 - земельный участок с кадастровым номером 73:16:061302:11, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадью 684400 кв. метров, разрешенное использование - для крестьянского хозяйства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Сведения об ограничениях прав на земельный участок и обременениях отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) - 1 403 000,00 (Один миллион четыреста три тысячи) рублей 00 копеек. Задаток в размере 50% от начальной цены - 701 500,00 (Семьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек. Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 42 090,00 (Сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Заявки принимаются с 27.07.2019 по 20.08.2019 с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина 4, кабинет КУМИЗО.

Телефон для справок 8 (84230) 22776, задаток перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайнский район».

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 23.08.2019 в 11.30.

4. Для участия в аукционе представляются в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Задатки для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО МО «Старомайнский район», л/с 05683115280),

ИНН 7318003165, КПП 731801001, ОКТМО 0, КБК 0, БИК 047308001,

р/с 40302810873083000030 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе со ссылкой на дату проведения и лот.

Внесенный задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка, задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

7. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить о повторном проведении торгов, при этом могут быть изменены их условия.

Итоги аукциона подводятся организатором на месте проведения аук-

циона, в указанном в настоящем информационном сообщении, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола и является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Выкупная цена земельного участка вносится одновременно в течение 10 дней после заключения договора купли - продажи на расчетный счет продавца.

Заключительные положения
Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. КУМИЗО МО «Старомайнский район» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1: Форма заявки на участие в открытом аукционе
Приложение № 2: Форма договора купли-продажи

Председатель Комитета Н.А. Фомина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка или

на право заключения договора аренды земельного участка

« 20 г. р.п. Старая Майна

Заявитель _____

(Ф.И.О., подающего заявку)

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете « _____ » за _____ г. № _____, просит допустить к участию в аукционе по продаже в собственность или на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть).

земельного участка (Лот № _____), расположенного по адресу: _____

общая площадь _____ кв.м, разрешенное использование земельного участка - _____

обязуюсь:

- соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

- в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи/аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка _____

(идентификационный номер заявителя (ИНН), счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью. Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом: _____

М.П. « _____ » _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Проект договора

купи-продажи земельного участка

от _____ р.п. Старая Майна

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район», в лице Председателя Комитета Фоминой Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Комитете от имени муниципального образования «Старомайнский район», по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район», именуемая в дальнейшем «Продавец», и, _____ зарегистрированная (ый) по адресу: _____, именуемая (ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола аукционной (конкурсной) комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» в собственности или права на заключение договоров аренды земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», «об итогах аукциона по продаже в собственность земельных участков» от № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ продал, а ПОКУПАТЕЛЬ купил в собственность за плату земельный участок, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____ разрешенное использование - _____, категория земель - _____.

2. Распоряжение указанным участком осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации».

3. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «Об итогах аукциона по продаже земельных участков в собственности» _____ рублей _____ копеек.

Покупатель купил у продавца указанный земельный участок за _____ рублей _____ копеек. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

Расчет сторонами производится в течение 10 дней после подписания договора.

Выкупная цена, указанная в договоре, является истинной, другие документы, в которых говорится об иной стоимости указанного земельного участка, признаются сторонами недействительными.

4. Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. На момент заключения настоящего договора, отчуждаемый земельный участок никому не продан, не заложен, спора о нем не имеется, под арестом не значится.

ПРОДАВЕЦ несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, под запретом или арестом.

6. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе самостоятельно изменять целевое назначение и режим использования земельного участка.

7. ПРОДАВЕЦ передает ПОКУПАТЕЛЮ указанный земельный участок и все, относящиеся к земельному участку документы.

В соответствии со статьей 356 ТК РФ, при условии выполнения всех пунктов договора, стороны составляют в обязательном порядке акт приема-передачи, после подписания, которого договор считается исполненным. Акт приема-передачи, акт установления цены земельного участка являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Расходы по оформлению настоящего договора оплачивает покупатель.

9. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора. И делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего договора.

10. В соответствии с пунктом 2 статьи 223 ГК РФ право собственности ПОКУПАТЕЛЯ на земельный участок подлежит регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

11. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, из которых первый экземпляр выдается ПОКУПАТЕЛЮ, второй - ПРОДАВЦУ, третий экземпляр остается в делах в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

12. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации МО «Старомайнский район», изданными в пределах ее полномочий.

Текст договора сторонами прочитан. Юридические последствия совершенной сделки сторонам известны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайнский район»

Н.А. Фомина

М. П. _____

ПОКУПАТЕЛИ: _____

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Старая Майна Ульяновской области

к договору купли-продажи № _____ от _____

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район», в лице председателя Комитета Фоминой Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Комитете от имени муниципального образования «Старомайнский район», по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район», именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» и, _____ зарегистрированная (ый) по адресу: _____, именуемая (ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», являющиеся сторонами по договору купли-продажи, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. Продавец передал земельный участок, расположенный по адресу: _____

2. Покупатель принял указанный земельный участок в собственность.

3. Продавец также передал все необходимые документы на земельный участок.

4. Расчет по условиям договора произведен полностью.

5. Состояние отчуждаемого объекта соответствует условиям договора.

6. Обязательства по договору сторонами выполнены полностью, взаимных претензий не имеют.

7. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора, после его подписания сторонами договор считается исполненным.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: _____ **ПОКУПАТЕЛЬ:** _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайнский район»

Н.А. Фомина _____ **ФИО**

М. П. _____

АКТ

УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

ЗАЯВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ

к договору купли-продажи № _____ от _____ г.

1. Адрес земельного участка:

Ульяновская область, Старомайнский район, _____

2. Реквизиты ПОКУПАТЕЛЯ:

4. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «об итогах аукциона по продаже земельного участка в собственности», составляет: _____ рублей _____ копеек.

5. Акт установления цены земельного участка, заявленного на приобретение в собственность, является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

6. Выкупная цена земли вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в _____.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайнский район»

Н.А. Фомина _____

Тел. рекламного отдела 41-44-88 E-mail: btv7332@yandex.ru



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Реквизиты не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перечень материалов «УП» доступна только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.
Заказ № 612. Дата и время подписания в печать: по графику - 25.07.19 в 21.00, фактически - 25.07.19 в 18.00. Цена свободная.



4 160714 61220352

1 9 0 3 0 >